Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт экономики и управления» (г. Пятигорск)

НОУ ВПО «ИнЭУ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по научно-учебной работе
_____ /Язева А.Б./
(Протокол № 1 от «26» сентября 2014г.)

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВСТУПИТЕЛЬНЫМ ИСПЫТАНИЯМ
ПРОФИЛЬНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

Направление подготовки	38.03.02 - «Менеджмент»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Экономика и управление»
Форма обучения	Очная / Заочная
Факультет	Экономический
Кафедра-разработчик рабочей программы	экономики и управления

г. Пятигорск, 2014

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа и методические рекомендации для подготовки к вступительным испытаниям составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного Стандарта (ФГОС) ВПО и с учетом рекомендаций ООП ВПО по подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 – «Менеджмент»

Программу составила:

Кафедра экономики и управления
Сердюкова Ольга Ильинична к.э.н., доцент

Программа рассмотрена
на заседании кафедры экономики и управления

Протокол № _2_ от «25» сентября 2014 г.

Зав. кафедрой Сердюкова О.И.
к.э.н., доцент / /

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Институт экономики и управления» (г. Пятигорск)

НОУ ВПО «ИнЭУ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по научно-учебной работе
_____ /Язева А.Б./
(Протокол № 1 от «26» сентября 2014г.)

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВСТУПИТЕЛЬНЫМ ИСПЫТАНИЯМ
ПРОФИЛЬНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

Направление подготовки	38.03.02 - «Менеджмент»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки бакалавра	«Экономика и управление»
Форма обучения	Очная / Заочная
Факультет	Экономический
Кафедра-разработчик рабочей программы	экономики и управления

г. Пятигорск, 2014

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВСТУПИТЕЛЬНЫМ ИСПЫТАНИЯМ СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА (ФГОС) ВПО И С УЧЕТОМ РЕКОМЕНДАЦИЙ ООП ВПО ПО ПОДГОТОВКЕ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ»

Программу составила:

Кафедра экономики и управления
Сердюкова Ольга Ильинична к.э.н., доцент

Программа рассмотрена
на заседании кафедры экономики и управления

Протокол № _2_ от «25» сентября 2014 г.

Зав. кафедрой Сердюкова О.И.
к.э.н., доцент / /
)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4
1.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАКАЛАВРА ЭКОНОМИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ 5
2.ПРОФИЛЬНОГО СРЕДНЕ-ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ) 8
3. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 13
4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 16

ВВЕДЕНИЕ

Бакала́вр (англ. bachelor's degree - степень бакалавра) — академическая степень или квалификация, присуждаемая лицам, освоившим соответствующие образовательные программы высшего образования. Завершённое высшее образование в странах, которые участвуют в Болонском процессе. Бакалаврия́т — высшее образование, подтверждаемое дипломом бакалавра с присвоением академической степени бакалавра или квалификации бакалавра[1].

Область профессиональной деятельности бакалавров менеджмента включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- инфомационно-аналитическая;
- предпринимательская

Бакалавр менеджмента подготовлен к профессиональной деятельности в различных экономических структурах, межотраслевых комплексах, акционерных обществах, различных хозяйственных товариществах, финансово-банковских системах, бизнесе и предпринимательстве. Профессиональная деятельность заключается в решении практических вопросов экономической деятельности предприятия и организации управления им, стимулировании успешной деятельности персонала, активизации инновационной деятельности, формировании организационной структуры управления предприятием.

[1] В России этот уровень подготовки введён в 1996 году. Нормативный срок обучения для получения квалификации (степени) «бакалавр» — не менее чем четыре года. Квалификация присваивается по результатам защиты выпускной работы на заседании Государственной аттестационной комиссии. Степень «бакалавр» в России — это высшее профессиональное образование. Квалификация «бакалавр» при поступлении на работу дает гражданину право на занятие должности, для которой квалификационными требованиями предусмотрено высшее профессиональное образование. Для поступления в аспирантуру и получения учёной степени кандидата наук в России нужна степень магистра или специалиста[1].

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАКАЛАВРА МЕНЕДЖМЕНТА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

НОУ ВПО «ИнЭУ» осуществляет набор на бакалавриат направления менеджмент по следующим направлениям:

Бакалавр Менеджмент по профилю «Экономика и управление» - это квалификация в области:

-разработки и реализации корпоративной, конкурентной, маркетинговой, кадровой стратегии организации;

-оценки эффективности экономических и инвестиционных проектов;

- разработки бизнес-планов для создания нового бизнеса;

- организации предпринимательской деятельности;

- планирования деятельности организации;

-контроля деятельности команд (групп) работников.

Выпускники, освоившие профиль «Экономика и управление» могут работать:

- в промышленных предприятиях различных отраслей, форм собственности;

- органах государственной и муниципальной власти;

- банках, страховых организациях, аудиторских фирмах, консалтинговых фирмах, юридических организациях;

- снабженческо – сбытовые организации, торговые предприятия, предприятия общественного питания, туристские предприятия, транспортные предприятия;

-маркетинговые службы, консалтинговые компании, аналитические службы.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВСТУПИТЕЛЬНЫМ ИСПЫТАНИЯМ

Порядок и условия прохождения тестирования

В тесте на каждый вопрос представлено несколько вариантов ответа, но только один из них является правильным.

Во время проведения тестирования запрещается пользоваться какой-либо учебной, научной или справочной литературой.

Общее время для выполнения заданий тестирования не должно превышать 60 минут (1 ч.).

Методические рекомендации для подготовки к тестированию

Программа составлена на основании общеобразовательного стандарта по менеджменту для среднего (полного) общего и начального профессионального образования.

Целью вступительных испытаний по менеджменту, является оценка уровня знания теоретических основ менеджмента и приобретённых практических умений.

Тема 1. Сущность и категории менеджмента

Предмет, содержание и задачи курс. Понятие и содержание менеджмента. Основная цель и категории менеджмента. Менеджмент в системе экономически дисциплин. Связь менеджмента с другими науками.

Эволюция управленческой мысли. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Школы менеджмента. Возникновение системного управления. Школа научного менеджмента. Административное управление (классическая школа). Концепция управления с позиции психологии и человеческих отношений. Концепция управления с позиции науки о поведении. Эмпирическая школа управления. Школа социальных систем. Новая школа.

Современные направления. Особенности российского менеджмента.

Тема 2. Интеграционные процессы в менеджменте

Интеграция менеджмента современной организации как объединение и согласование производства и социального развития коллектива организации. Организация – открытая социо-экономическая система. Миссия, политика, цели, задачи организации.

Внешняя и внутренняя среда организации. Зависимость организации от внешней и внутренней среды. Внешняя среда как предпосылка к развитию и функционированию предприятия. Элементы прямого и косвенного воздействия внешней среды.

Факторы и переменные внутренней среды организации. Особенности внутренних переменных факторов предприятий Цели. Задачи. Структура. Культура. Ресурсы. Технология. Люди. Потребности. Ценности. Взаимодействие человека и организации. Взаимосвязь внутренних переменных факторов.

Тема 3. Системы менеджмента

Общая характеристика основных элементов менеджмента как системы функций и организационной структуры управления. Понятие функции менеджмента и ее определение. Принципы систематизации функций и задач менеджмента. Процессуальные функции менеджмента и их содержание. Состав, формы и содержание социально-психологических функций менеджмента. Система функций управления в организации. Понятие функции «организация». Организация как базисная функция менеджмента. Ее содержание.

Организационная структура управления современной организацией. Классификация и характеристика основных типов организационных структур. Особенности построения организационной структуры предприятий.

Тема 4. Процессы управления

Понятие процесса менеджмента, его организационная и управленческая составляющие. Единство и различие процессов организации и управления. Организационный и управленческий циклы, их взаимосвязь.

Состав и содержание основных процессов менеджмента – целеполагания, оценки ситуаций и принятие управленческих решений. Тактика и политика организации. Моделирование состояния и поведения планируемого объекта. Разработка программ реализации тактических целей. Процедуры и правила организационного поведения, их роль и значение в реализации планов. Оперативное управление реализации планов организаций. Опыт организации оперативного управления на современных предприятиях. Специфика программно-целевого регулирования.

Тема 5. Механизмы менеджмента

Основные механизмы менеджмента – методы и средства управления. Методы менеджмента: методы подготовки и обоснования решений; методы выбора решений; Модели и методы принятия управленческих решений. Этапы подготовки, принятия и реализации решений. Классификация методов менеджмента.

Методы и инструменты планирования и обоснования решений. Факторы, обуславливающие необходимость использования моделирования для подготовки и обоснования управленческих решений. Методы учета и снижения степени неопределенности. Неопределенные факторы и их влияние. Инструменты менеджмента. Разработка функциональных целей и стратегий. Техника сценариев. Деревья целей. Анализ иерархий. Диверсификация менеджмента. Типология и выбор альтернатив эффективного управления. Экспертные методы в процессе разработки решений.

Методы воздействия на исполнителей с целью реализации решений. Интересы, стимулы, мотивация. Основные факторы, определяющие структуру потребностей.

Тема 6. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала

Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Типология личности, способности, черты. Личность и коммуникации. Личность исполнителя. Личность руководителя. Положение менеджера и его личность в организационной структуре управления. Менеджер как субъект управления. Цели и задачи менеджера. Классификация, уровни иерархии и типы менеджеров. Функциональная деятельность менеджера. Власть и партнерство. Определение власти как способности одного человека влиять на поведение другого. Основы и источники власти. Зависимость и власть. Тактика власти в менеджменте. Формы коллегиальности в менеджменте.

Тема 7. Система информационного обеспечения управления

Процесс обмена информацией (коммуникации) современной организации. Модель процесса обмена информацией в организации. Классификация и характеристика основных видов коммуникаций. Основная цель коммуникационного процесса. Типовые этапы обмена информацией между отправителем и получателем информации. Обратная связь и помехи в коммуникационном процессе. Информация и технические средства управления.

3. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (ПРОФИЛЬНОГО СРЕДНЕ-ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

1. Исследования ученых какой школы базировались на использовании данных точных наук?

а. школы научного управления;

б. классической или административной школы;

в. школы науки управления и количественный подход;

г. школы поведенческих наук;

д. школы человеческих отношений.

2. Какой тип управления характерен для организаций, сопротивляющихся изменениям и
имеющих негибкие оргструктуры и устойчивые задачи?

а. эдхократический;

б. иерархический;

в. органический;

г. авторитарный;

д. механистический.

3. Представители какой научной школы впервые описали принцип управления — единоначалие?

а. школы поведенческих наук;

б. школы научного управления;

в. классической или административной школы;

г. школы науки управления или количественный подход;

д. школы человеческих отношений.

4. Какими методами управления характеризуется период

а. анархическими;

б. административно-командными;

в. бюрократическими;

г. «военного коммунизма».

5. Какие существуют виды самоконтроля менеджера?

а. административный, производственный, финансовый;

б. предварительный, функциональный, стоимостной;

в. формальный и неформальный;

г. промежуточный и конечный.

6. Группа экономических методов менеджмента включает в себя методы:

а. трудовые нормативы;

б. нормативы рентабельности и взаимоотношений с бюджетом;

в. финансирование и кредитование;

г. внутрифирменного планирования;

д. экономического стимулирования.

7. Кем прежде всего должен быть менеджер?

а. экономистом;

б. специалистом данной отрасли;

в. специалистом по управлению;

г. социологом;

д. психологом.

8. На чем основываются административные методы управления?

а. на штрафных санкциях;

б. на законодательных и нормативных актах;

в. на экономических интересах объектов управления;

г. на воздействии на социально-бытовые условия работающих.

9. Совокупность индивидов, взаимодействующих друг с другом и осознающих свою принадлежность к данной совокупности, является:

а. организацией;

б. группой;

в. неформальной группой.

10. При работе с неформальной группой следует:

а. использовать только социально-психологический метод;

б. наиболее часто использовать административный метод;

в. сочетать различные методы управления.

11. В процессе работы предприятия формальные и неформальные группы:

а. соперничают;

б. противостоят, конфликтуют друг с другом;

в. взаимодействуют друг с другом.

12. **Человек, имеющий возможность воздействовать на группу людей, направлять и организовывать их работу, является:**

а. авторитетным работником;

б. формальным лидером;

в. неформальным лидером.

13. Процесс передачи полномочий нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий – это

а) делегирование полномочий;

б) распределение полномочий;

в) сужение полномочий.

14. Корпоративная культура - это:

а) система ценностей организации в целом;

б) система ценностей ТОР – менеджмента;

в) академический термин, используемый для описания капиталистического общества.

15. Какой подход в менеджменте предполагает использование различных методов управления в зависимости от конкретной ситуации:

а) ситуационный подход к управлению;

б) системный подход к управлению;

в) процессный подход к управлению.

16. Инновационное предприятие работает в наукоемкой отрасли и вынуждена одновременно заниматься несколькими сложными проектами, количество и состав участников которых постоянно меняется. Какая организационная структура целесообразна?

а) матричная структура;

б) дивизиональная региональная структура;

в) линейно - функциональная структура.

17. Управленческие решения, представляющие собой оперативные распоряжения относительно выполнения текущих заданий:

а) краткосрочные;

б) долгосрочные;

в) среднесрочные

18. Управленческие решения, охватывающие всю организацию в целом:

а) глобальные;

б) локальные;

в) специальные.

19. Стратегия организации, предполагающая поиск возможностей роста на существующем рынке за счет новой продукции, требующей новой технологии, отличной от используемой:

а) стратегия диверсифицированного роста;

б) стратегия интегрированного роста;

в) стратегия концентрированного роста.

20. Общая цель предприятия, выражающая причину его существования - это

а) миссия;

б) призвание;

в) стратегия.

<u>Ответы в тесте: правильные ответы в тестах обозначены буквой «а»</u>

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. – М.: Проспект, 2012

2. Менеджмент/ Под общ. редакцией И. Н. Шапкина.- М: ЮРАЙТ, 2012.

3. Мумладзе Р.Г. Менеджмент. Учебник. Москва: изд-во Палеотип, 2011г.

4. Шапкина И.Н. Менеджмент: учебник для бакалавров М.: Издательство Юрайт, 2013.

Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012

2. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд», 2014

3. Официальный сайт по вопросам культуры http://www.govemment.gov.ru

4. Информационно- сервисный центр «Культура: Политика. Планирование. Менеджмент». http://www.culturalmanagment.ru

5. Ивент - менеджмент http://www.event-mobys.ru

6. http://www.grebennikov.ru >Журналы по менеджменту ИД «Гребенников»

7. http://www.gsom.spbu.ru›Электронная библиотека

8. http://www.jourclub.ru/7/51 >сайт «Бесплатная библиотека по экономике, менеджменту»

Современный менеджмент — его развитие и понятие [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.go-informator.ru/article/51/.

9. http://www.library.hse.ru›Электронные ресурсы

10. Management [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://en.wikipedia.org/wiki/ Management.

11. Камионский С.А. Менеджмент в российском банке: опыт системного анализа и управления [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.bankir.ru.

12. Проблемы теории менеджмента [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.socioego.ru/prob_teor2.html.

13. Цлаф В.М. Теория и методология менеджмента: заметки о нашем видении [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://bigc.ru/publications/other/concepts/teor_and_metod_meng.php.

14. Ямпольская Д., Зонис М. Характерные черты современного менеджмента // Библиотека центра креативных технологий [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.inventech.ru/lib/management/management-0058/.